

**Приложение № 24**

**УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

1. Настоящее Приложение к Регламенту оказания АО ИФК «Солид» услуг на финансовых рынках (далее – «Регламент») содержит существенные условия использования Личного кабинета для целей информационного взаимодействия Клиента и Компании (включая передачу Поручений Клиента в электронной форме) в рамках Договора об оказании услуг на финансовых рынках (договора присоединения), заключенного между Клиентом и Компанией (далее – Договор).

2. Условия использования Личного кабинета (далее – Условия) вступают в силу с момента начала действия заключенного между Клиентом и Компанией Договора, если в тексте *Заявления на комплексное обслуживание на финансовых рынках* (Приложение №3 к Регламенту) Клиентом не сделана оговорка о том, что Клиент отказывается от использования Личного кабинета, или с момента указания Клиентом в тексте Заявления на комплексное обслуживание на финансовых рынках (Приложение №3 к Регламенту) оговорки об использовании Личного кабинета (если в рамках действующего Договора ранее Личный кабинет не использовался).

3. Если Клиентом в тексте *Заявления на комплексное обслуживание на финансовых рынках* (Приложение №3 к Регламенту) сделана оговорка о том, что Клиент отказывается от использования Личного кабинета, но сохраняется оговорка, что Клиентом выбран способ получения отчетов через Личный кабинет, в этом случае Клиент и Компания также признают, что Условия вступают в силу и действуют до момента изменения Клиентом способа получения отчетов, при сохранении оговорки об отказе Клиента от использования Личного кабинета.

4. Для отказа от настоящих Условий после начала действия Договора, Клиент направляет в Компанию заявление об изменении условий акцепта Регламента в порядке, предусмотренном Регламентом, с оговоркой о том, что Клиент отказывается от использования Личного кабинета и Клиентом выбран способ получения отчетов отличный от получения отчетов через Личный кабинет.

5. Порядок взаимодействия Клиента и Компании при использовании Личного кабинета регламентируется Соглашением об использовании информационной системы Личный кабинет АО ИФК «Солид» (далее – Соглашение). Соглашение является договором присоединения, текст которого разрабатывается, утверждается Компанией. Компания размещает текст Соглашения на WEB-сайте Компании в открытом доступе.

6. Присоединение к Соглашению осуществляется Клиентом в соответствии со ст.428 ГК РФ и подпунктом 1 пункта 2.2 Соглашения путем включения в текст Заявления на комплексное обслуживание на финансовых рынках (Приложение №3 к Регламенту) оговорки об использовании Личного кабинета (отсутствие оговорки о том, что Клиент отказывается от использования Личного кабинета) и/или Клиентом выбран способ получения отчетов через Личный кабинет. Клиент также может присоединиться к Соглашению и иным способом, предусмотренным Соглашением.

7. Если Договором было предусмотрено использование личного кабинета на условиях, определенных Договором до вступления Соглашения в силу, Клиент и Компания признают оговорки Клиента, определившие использование личного кабинета на условиях Договора, оговорками, устанавливающими использование Личного кабинета в соответствии с Соглашением (п.6 настоящих Условий), логин для личного кабинета – Логин, предусмотренным Соглашением, переданным Клиенту, пароль для личного кабинета – Паролем, предусмотренным Соглашением, выданным Клиенту Компанией.

8. В случае, если настоящие Условия вступают в силу в рамках Договора, заключенного с Клиентом, с которым Компанией уже заключено Соглашение, доступ в Личный кабинет для взаимодействия Клиента и Компании в рамках настоящего Договора осуществляется в соответствии с действующим Соглашением.

9. Поручения Клиента в электронном виде предоставляются в Компанию по электронной связи с использованием Личного кабинета подписываются в соответствии с порядком, установленным Соглашением.

10. Акцепт Клиентом настоящих Условий означает, что Клиент и Компания вправе использовать во взаимоотношениях между Клиентом и Компанией электронные документы, заверенные в порядке, установленном Соглашением, и переданные с помощью Личного кабинета в соответствии с заключенным между Клиентом и Компанией Соглашением.

11. Клиент и Компания соглашаются с тем, что все Поручения Клиента в электронной форме поступившие в Компанию посредством Личного кабинета, соответствующие установленным форматам сообщений, считаются направленными Клиентом в том виде, в каком они получены Компанией. При этом поля и значения полей электронного документа признаются идентичными (равными) полям и значениям полей документа на бумажном носителе, если такое соответствие можно однозначно установить и существует возможность получения копии электронного документа, подтверждающей указанное соответствие.

12. При рассмотрении спорных ситуаций, включая рассмотрение в суде, достаточным доказательством направления Клиентом Поручения Клиента в электронной форме с использованием Личного кабинета будет предоставление Компанией файла, содержащего Поручение Клиента в электронной форме, либо копии электронного документа на бумажном носителе.

13. Электронные документы, подготовленные и переданные с помощью Личного кабинета в соответствии с заключенным между Клиентом и Компанией Соглашением эквивалентны документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу наравне с документами, подписанными собственноручно. В случае если электронный документ подписан уполномоченным представителем Клиента – юридического лица, или уполномоченным представителем Компании, электронные документы, подписанные указанным лицом в порядке, установленном Соглашением, эквивалентны документам на бумажном носителе и имеют равную юридическую силу, а подпись уполномоченного лица (аналог собственноручной подписи) признается равнозначной собственноручной подписи указанного лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью, если такое заверение предусмотрено Договором об оказании услуг на финансовых рынках (Договор присоединения), Соглашением или законодательством Российской Федерации.

14. Клиент и Компания признают в качестве надлежащим образом заверенной копии оригинала документа электронный документ, переданный Клиентом с помощью Личного кабинета при одновременном выполнении следующих условий:

- электронный документ подготовлен Клиентом путем осуществления копирования оригинала с использованием технических средств, предназначенных для этих целей (сканер, цифровая камера и т.д.);
- электронный документ представляет собой копию документа, владельцем которого является Клиент;
- электронный документ соответствует техническим требованиям, установленным Компанией для такого вида электронных документов (формат файла, размеры файла, характеристики качества изображения и т.д.);
- электронный документ направлен Клиентом в Компанию через Личный кабинет Клиента.

15. Электронный документ, являющийся надлежащим образом заверенной копией оригинала документа, должен быть заверен электронной подписью Клиента или аналогом собственноручной подписи Клиента, если такое заверение предусмотрено Соглашением.